

## Opret ydelse

Ydelser i al dente ligger i stamdata->ydelser

Patienter	onomi alE	BIZ A	dresser	Stamdata		
, Fornavn						
Ydelser	Kompleks	Klinik	Data	Kartoteker	Indstillinger	Arkiv

Under ydelsesfanen findes alle ydelser fordelt på overenskomstområder og private priser.

- 1. her vælges hvilken overenskomst man vil arbejde med. Egne ydelser skal som regel oprettes i "Private ydelser"
- 2. Når den ønskede liste er valgt, kan man her finde ydelser der ligger deri. Der kan ved tryk på forkortelse, kode og tekst sorteres. Alfabetisk ud fra den valgte kolonne.
- 3. Her ses detaljerne om ydelsen som forkortelser, navn, pris etc. her vælges også via fanerne hvilke makrotekster eller materialer der skal vælges

Prislistesæt 1		v + )	X							
Vokeenoverene	komet -			Forkortels	e: Kode:	Ydelsestek	st		Ydelsestype:	Linje:
voksenoverens	KUITISI		•	а	1501	Tandfyldnir	ng, ikke komb	), sølvamalgam	Normal	12
Forkortelse	Kode	Tekst	<b>^</b>	Max antal	Enhed:		G	irafik		
a	1501	Tandfyldning, ikke komb. sølvamalgam		999	Tand+flad	e(r)	- 1	K Trekvartkrone	-	
ad	1551	Ikke komb fyldning delvis exc.								
b	1502	Tandfyldning, komb. sølvamalgam		Prisgrupp	e 1: F	Prisgruppe 2:	Syg	gesikrings-tilskud:		
bd	1552	Kombineret amalgamfyldning delv.exc.		203,32		203,32	51	.23	Variabel pris	
biops	1802	Biopsi		Ondator is	deald	Pals	tioner	Maarka		
bw	1300	Bitewings røntgenbilleder		<pre>closes&gt;</pre>	lukalu.	Evil.	doinger	denero		
bwdg	1153	Bitewings ifm. Diagnostisk grundsundersøgelse		singenz		· · · ·	uningei	< ringen >		
bwfu	1152	Bitewings ifm. Fokuseret undersøgelse		-			. r		3.	
bwsu	1150	Bitewings ifm. Statusundersøgelse	=	Da	inmark Fu	nktioner S	pørg etter	Validering		
bwudg	1151	Bitewings ifm. Udvidet diagnostisk grundundersøgel							DK-kode: 00501501	
с	1503	Tandfyldning,dobb.komb. sølvamalgam								
cd	1553	Dobb.komb. amalgamfyldning delv.exc.		Gruppe	LIISKU	JŒ	Procent:	Max tilskud:	Max tilskud, 5 ar	
d	1507	Glasionomerfyldning		1/2	66,00	0		0.00	0.00	
dd	1557	Glasionomerfyldning delv.exc.		5	66,00	0		0,00	0,00	
ddf	1558	Glasionomerfyldning flerfladet delv.exc.		-						
dg	1112	Diagnostisk grundundersøgelse fra 26 år (DG) 2.		100	& Danmarkstil	skud for 18-25	àrige			
dgbu	1113	Diagnostisk grundundersøgelse 18-25 år (DGBU)								
e	1505	Plastfyldning, enkeltfladet								
ed	1555	Plast.enkeltfladet delv.exc.								
f	1506	Plastfyldning, flerfladet								
fd	1556	Plast flerfladet delv.exc.								
fu	1116	Fokuseret undersøgelse								
gc	1507	Glasionomerfyldning								
fb	2920	Individuel forebyggende behandling								
jsh-a	9999	jsh∘a								
kons	3020	Konsultation uden behandling								
kpa	1440	Kirurgisk parodontalbeh pr. op, maks 6 tænder								
ор	1801	Operation i mundhulen						DK-kor	e BUT65	
opamo	1801	Operativ fj. af tand (amotio)						Divisio		
opres	1801	Rodresection (Operation)		Gruppe	Tilski	udt	Procent:	Max tilskud:		
орх	1801	Operativ fj. af tand (ukompliceret op)		1/2	0.00	0		0.00		
p*m1	1504	Plastfyldning, molar 1 flade		5	0.00	0		0.00		
p*m2	1509	Plastfyldning, molar 2 flader			0,00	0		0,00		
p*m3	1509	Plastfyldning, molar 3 flader		Ud	skriv prisliste		Aktivér ny pri	isliste	Prisopdatering	
	1504	Of at data and a 10-da	<b>–</b>							

For at oprette en ydelse benyttes knapperne nederst i højre hjørne. Der kan med fordel oprettes en kopi af en eksisterende ydelse hvis der allerede findes en ydelse af samme type.

Opret	Opret kopi	Gem	Slet



Prisgruppe 1:

Opdater indkald:

0,00

<Ingen>

Forkortelse:	Ydelsestekst		Ydelsestype:	Lin
			Normal 💌	
Max antal: Enhed:		Grafik:		
<ingen< td=""><td>&gt; •</td><td><ingen></ingen></td><td>•</td><td></td></ingen<>	> •	<ingen></ingen>	•	

Først skal ydelsens navn og pris mm. oprettes. Dette gøres i de øverste felter.

Relationer:

<Ingen>

**Forkortelse** bruges til at kalde ydelsen via knapper eller makro menuer. Denne kan være 5 karakterer lang og der må ikke benyttes special tegn.

Ŧ

Ydelsestekst er navnet på ydelsen som det vil stå i journal og på regninger.

Prisgruppe 2:

•

0,00

Normal 🗾 💌
Normal
Teknik
Diverse
Diverse/mom

Ydelses typen vælges som

Normal: her aflønnes normal, denne bruges til stort set alle ydelser som behandlinger. Teknik: samme som normal, her spørges dog ved journalføring hvad teknikprisen var. Hvis teknik afregnes via økonomi og posteringer derigennem, bruges denne ikke.

Mærke:

<Ingen>

Variabel pris

-

**Diverse/diverse+mom**: Diverse ydelser benyttes til salg af tandbørster mm. her afregnes ikke løn til behandler via assistent regnskab.

**Max antal** benyttes hvis der skal begrænsning på hvor mange der må tages på samme tid i journal. Ved mange overenskomst ydelser som SU, FU etc. Står der 1 her. Hvis ikke der er begrænsning indtastes blot 999 (feltet på IKKE være blankt)

**Enhed og grafik** benyttes til at vælge om der skal være markeret en tand, kæbe etc. først og efterfølgende hvilken grafik der skal indsættes på tandgrafikken.

**Prisgruppe** er standard pris på ydelse, der kan godt være forskel på gruppe 1 og 2 (sygesikringsgruppe) men de kan også være ens.

Variabel pris kan der sættes flueben i hvis man ønsker at kunne justere prisen når den journalføres. Hvis flueben ikke er sat, kan prisen ikke ændres.

**Opdater indkald**: skal der dannes en indkalde uge ligesom ved SU og FU? Her vælges om det er US profil der skal opdateres eller om der skal oprettes indkaldebehov til en behandling.

Relationer: her vælges overordnet relation, dette gør at ydelse nemt kan findes frem i lister hvis der sorteres. Mærke: her kan vælges mærke så der automatisk kommer en fane i bunden af journalen når ydelse journalføres.





Herefter opsættes hvilke tilskud fra sygesikring Danmarks der evt. er, samt hvilke makroer, breve mm. der skal knyttes til ydelsen.

Dette gøres under de 4 faner i bunden.

Dani	mark Funktione	r Spørg efter	Validering	
			1	DK-kode:
Gruppe:	Tilskud	Procent:	Max tilskud:	Max tilskud, 5 år
1/2	0,00	0	0.00	0,00
5	0,00	0	0,00	0,00
100%	Danmarkstilskud fo	r 18-25 årige		
			DK had	DUTCE
			DK-KOO	e DU 100.
Gruppe:	Tilskud	Procent:	Max tilskud:	
1/2	0.00	0	0,00	
5	0.00	0	0.00	

Danmarks tilskuddet og koder findes på vores hjemmeside, www.aldente.dk , under vejledninger og kan indtastet med fast beløb eller 50% og max tilskud.





Danmark Funktioner	Spørg efter Validering	
Kontrol efter mdr.	Kald brev: <ingen></ingen>	
Kald makro:	Kald brev ved overslag:	
<ingen></ingen>	<ingen></ingen>	
		× .

Under fanen funktioner vælges hvilke makroer og breve der skal hentes frem når ydelsen tages i journal og overslag.

Kontrol efter mdr.: her kan opsættes hvis al dente automatisk skal lave en kontrol i journalen efter x antal md. hvis dette er valgt hvil der komme en boks frem der minder om at kontrollere ydelsen fra xxxx-xx-xx

Kald brev: her vælges et eksisterende brev der skal komme frem når ydelsen journalføres, f.eks. "information efter xxx"

Kald Makro: her vælges hvilken makro tekst der skal journalføres sammen med ydelsen.

Kald brev ved overslag: samme som kald brev dog typisk "information før behandling" etc.

Fælles ved makro og breve er at der ikke kan kaldes noget der ikke findes. Så evt. nye breve og makroer skal oprettes før de kan vælges på ydelsen. Se evt. vores makro vejledning.





I fanen "Spørg efter" kan der vælges hvilke materialer ydelsen skal hente frem ved journalførelse. Se f.eks. på en plastfyldning hvor der spørges efter materiale, farve etc.

Danmark Funktioner Spørg efter	Validering	]
l		
		Tilføj
🔛 Spørg efter	- U	×
Spørg efter		-
Materiale El tandhamter & tilhele	~	
Materiale Chainbooster & libert	21	
Materiale Knoglesubstitut		
Materiale Lakering		
Materiale Membraner		
Materiale Plast		<b>v</b>
ОК	Fortry	yd
		Fjern
Udskriv prisliste Aktivér ny p	prisliste	Prisopdatering

Ved tryk på "tilføj" kommer viste boks frem og der kan her vælges en eller flere (benyt CTRL til at markere flere) materialer der skal spørges efter. Hvis det ønskes de forskellige materialer skal stå i en bestemt rækkefølge skal hvert materiale tilføjes en ad gangen da det desværre ikke er muligt at ændre i rækkefølgen når først de er valgt.





I fanen validering kan det sættes op så en ydelse udelukker eller forudsætter andre ydelser.

Dette benyttes kun ved overenskomst ydelser da den benytter ydelseskoden til at blokere/tillade.

Se evt. ydelser som SU, FU etc. For eksempler.

	Danmark	Funktioner	Spørg efter	Validering		
	Ydelsen må l	run herennes ér	nana samme di	20		
		turi beregnes ei	r gang samme u	·9 – .		
	delukker:			Forudsa	etter:	
ſ	Tilfai	Fiern			Tilfai	Fiern
	ring	I Jein			The	- Jein

